

נהלי מסלול הטבה מס' 30 - מסלול לעידוד חדשנות טכנולוגית בתעשייה המוכוונת לאתגרי המגזר הציבורי

1. כללי

- 1.1. בהתאם להוראות סעיף 17.2 למסלול הטבה מס' 30 - מסלול לעידוד חדשנות טכנולוגית בתעשייה המוכוונת לאתגרי המגזר הציבורי (להלן: "מסלול הטבה") נהלים אלו הם חלק בלתי נפרד ממסלול הטבה. אם קיימת סתירה בין הוראות מסלול הטבה לבין נהלים אלו, תגברנה הוראות מסלול הטבה.
- 1.2. המונחים במסמך זה הינם כהגדרתם במסלול הטבה, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

2. הגשת התיקים, ההוצאות והדיווחים

- הגשת התיקים, ההוצאות והדיווחים בגינם יהיו בהתאם לאמור בנהלי רשות החדשנות המפורטים להלן, בכפוף לשינויים המפורטים בסעיף 3 לנוהל זה:
- 2.1. [200-01 - נוהל כללי הפעילות מהגשת בקשה לתמיכה ועד לסיום תקופת המו"פ](#);
 - 2.2. [200-02 - נוהל הגשת בקשה לתמיכה בתכנית מו"פ](#);
 - 2.3. [200-03 - נוהל ניהול מערכת הכספים לצורכי מו"פ והגשת דוחות ביצועי במהלך תקופת המו"פ ובסיומה](#);
 - 2.4. [200-04 - נוהל דיווח ותשלום תמלוגים](#);
 - 2.5. [200-06 - נוהל אישורים ובקשות מיוחדות](#).

3. הוראות ספציפיות אשר תחולנה על בקשות המוגשות מכוח מסלול הטבה

3.1. הגשת הבקשה:

- 3.1.1. ניתן להגיש בקשות למסלול הטבה בהתאם לקולות הקוראים שיפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של רשות החדשנות ולמועדים שיפורטו בהם.
- 3.1.2. הגשת הבקשה תתבצע על-ידי מגיש הבקשה, כהגדרתו במסלול הטבה. למען הסר הספק, תתאפשר הגשת בקשות, בין היתר, על-ידי: עמותה, מלכ"ר ומוסד מחקר.
- 3.1.3. בנוסף למסמכי הבקשה אותם יש להגיש בהתאם לאמור בנוהל 200-02 הנ"ל, על מגיש הבקשה לצרף לבקשתו:
 - א. ביחס ליזם ולתאגיד - תצהיר מורשה חתימה של מגיש הבקשה כי אינו בעל חשבון מוגבל ואינו נמצא בתהליך כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פירוק וכו', וכי אין לו חובות בלתי מוסדרים לרשות החדשנות (נספח מס' 1 לנוהל).
 - ב. ביחס ליזם בלבד - הצהרת בעלי הזכויות בתכנית המו"פ (נספח מס' 2 לנוהל).



3.2. אישור וועדה והפעלת התיק :

3.2.1. מגיש בקשה שבקשתו אושרה בתקציב העולה על 300,000 ש"ח, יחויב בהקמת תאגיד לאחר אישור הוועדה ובטרם קבלת כתב ההתחייבות לחתימה. הגשת מסמכי ההתאגדות לרשות החדשנות תיעשה בסמוך למועד ההתאגדות.

3.3. תקצוב דיווח :

3.3.1. תכנית מו"פ מוכוון אתגר ציבורי בעלת תקציב מאושר של עד 300,000 ש"ח :

3.3.1.1. דיווח ההוצאות יכול שייעשה הן על-ידי תאגיד והן על-ידי עוסק מורשה.

3.3.1.2. יובהר, כי דיווח הוצאות על-ידי עוסק מורשה יתקבלו רק כנגד חשבוניות

המיועדת למספר התיק של העוסק המורשה.

3.3.1.3. כוח אדם :

3.3.1.3.1. תקרת השכר החודשית לעובד שמועסק ב-100% משרה ו-100%

תעסוקה במו"פ בחודש (כולל עלויות סוציאליות ונלוות) עומדת

על 10,000 ש"ח. בנוסף לכך, תוכר תקורה בהתאם לאמור בנוהל

03-200 הנ"ל. למען הסר הספק, עלות השכר של מלגאי תוכר עד

6,000 ש"ח בהתאם לנוהל זה.

3.3.1.3.2. תאגיד : ניתן להכיר בהוצאות שכר המנכ"ל בשיעור של עד 100%

תעסוקה במו"פ.

3.3.1.3.3. עוסק מורשה :

א. לא תוכר הוצאת שכר של עוסק מורשה עבור עבודתו שלו.

ב. שכר העובדים של העוסק המורשה ידווח על-פי נתוני תלושי

השכר שלהם, בהתאם לסעיף 3.11.9 לנוהל 03-200. כמו כן,

יובהר כי יחולו על עובדים אלה חובות הדיווח המפורטות

בסעיף 3.6 לנוהל 03-200 הנ"ל.

ג. עובדי העוסק המורשה ידווחו על שעות העבודה בדיווח ידני,

באמצעות טופס ייעודי לכך (נספח מס' 3 לנוהל). למען הסר

ספק, חובת הדיווח באמצעות מערכת ממחושבת אינה חלה

על עובדי העוסק המורשה.

ד. ככלל, העבודה תתבצע במשרדי העוסק המורשה. אישור

עבודה מחוץ למשרדי העוסק המורשה מחייב אישור מראש

של חטיבת התפעול ברשות החדשנות.

3.3.1.2. ציוד :

לא תוכרנה הוצאות של עוסק מורשה בגין ציוד קבוע.



3.3.1.3. שיווק ומסחור :

3.3.1.3.1. תקרת ההוצאות עבור שיווק ומסחור תהא בשיעור של 15% מסך כל התקציב המאושר לשנה. מגיש הבקשה יידרש להציג את פירוט התקציב המבוקש בגין סעיף זה מראש. התקציב הקובע הינו זה שאושר על-ידי הוועדה.

3.3.1.3.2. להלן פירוט הוצאות השיווק והמסחור המוכרות :

א. סקר שיווקי (רכישת סקרי שוק, ביצוע מחקרי שוק, איפיון אוכלוסיית היעד וכו').

ב. נסיעות לחו"ל לבדיקה והדגמה אצל לקוח בהתאם לכללי מס הכנסה (מחלקת תיירים) ועד לתקרה שנתית בסך 20,000 ש"ח, לצורך השתתפות בכנסים או פגישה עם לקוח פוטנציאלי לצורך בחינת שיתוף פעולה במו"פ או לצורך ביצוע התאמות של המוצר לשוק היעד.

ג. ייעוץ עסקי (הכנת תכנית עסקית עד לסכום של 30,000 ש"ח, בחינת התאמת המוצר לשוק ("product-market fit"), מודל עסקי וכו').

יובהר, כי ההכרה בהוצאות המפורטות בסעיפים הנ"ל תיעשה בכפוף להיותן הוצאות שנועדו לבחון את התאמת המוצר לשוק המיועד ובלבד שאושרו במסגרת תכנית העבודה.

3.3.1.4. שונות :

תקרת ההוצאות עבור פטנטים לא תעלה על 50,000 ש"ח.

3.3.2. תכנית מו"פ מוכוון אתגר ציבורי בעלת תקציב מאושר העולה על 300,000 ש"ח אך לא יותר מ- 4,000,000 ש"ח :

3.3.2.1. שיווק ומסחור :

3.3.2.1.1. תקרת ההוצאות עבור שיווק ומסחור תהא בשיעור של 15% מסך כל התקציב המאושר לשנה. מגיש הבקשה יידרש להציג את פירוט התקציב המבוקש בגין סעיף זה מראש. התקציב הקובע הינו זה שאושר על-ידי הוועדה.

3.3.2.1.2. להלן פירוט הוצאות השיווק והמסחור המוכרות :

א. סקר שיווקי (רכישת סקרי שוק, ביצוע מחקרי שוק, איפיון אוכלוסיית היעד וכו').

ב. נסיעות לחו"ל לבדיקה והדגמה אצל לקוח בהתאם לכללי מס הכנסה (מחלקת תיירים) ועד לתקרה שנתית בסך 20,000



ש"ח, לצורך השתתפות בכנסים או פגישה עם לקוח פוטנציאלי לצורך בחינת שיתוף פעולה במו"פ או לצורך ביצוע התאמות של המוצר לשוק היעד.

ג. ייעוץ עסקי (הכנת תכנית עסקית עד לסכום של 30,000 ש"ח, בחינת התאמת המוצר לשוק ("product-market fit"), מודל עסקי וכו').

יובהר, כי ההכרה בהוצאות המפורטות בסעיפים הנ"ל תיעשה בכפוף להיותן הוצאות שנועדו לבחון את התאמת המוצר לשוק המיועד ובלבד שאושרו במסגרת תכנית העבודה.

4. תחילה

נוהל זה תוקן ביום 17 באפריל 2018, והוא מחליף את הנהלים הקודמים של מסלול ההטבה.

5. נספחים לנוהל

נספח 1 - תצהיר מורשה חתימה של מגיש הבקשה כי אינו בעל חשבון מוגבל ואינו נמצא בתהליך כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פירוק וכו', וכי אין לו חובות בלתי מוסדרים לרשות החדשנות;

נספח 2 - הצהרת בעלי הזכויות בתכנית המו"פ;

נספח 3 - [טופס דיווח שעות](#).

